

PROTOCOL

Nr. 3093 încheiat în data de 03 / 08 / 2020

Între:

COMUNA CERTEJU DE SUS, cu sediul în localitatea Certeju de Sus , strada Principală , nr.236 , având cod fiscal 4374083, reprezentată de Dl .Cîmpian Petru Adrian - Primar, denumită în continuare **"Autoritate"**

și

ZIPPER SERVICES SRL, cu sediul social în Mun. Cluj – Napoca, Str. Fabricii, Nr. 93 – 103, Jud. Cluj și adresa de corespondență în Mun. Bucuresti, Bd. 1 Decembrie 1918, Nr. 1G, Sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J12/3166/2004 CIF RO16723187, reprezentată legal prin Dl. Doru VIJIANU - Director General, denumită în continuare **"Partener"**.

PREAMBUL

Având în vedere că:

- pe data de 07.04.2020 a intrat în vigoare OUG 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- începând cu data intrării în vigoare a OUG 38/2020, Autoritatea are obligația de a pune la dispoziție portaluri proprii pentru transmiterea și primirea de documente de la persoanele fizice, sau să utilizeze astfel de instrumente puse la dispoziție de către terti;
- Partenerul a dezvoltat o platformă ce răspunde obligațiilor și cerințelor OUG 38/2020 și are experiența și certificările necesare pentru administrarea acestora, cele două părți au convenit asupra următoarelor aspecte;

Art.1 Partenerul va pune la dispoziția Autorității, platforma de lucru în mediul online pe care Autoritatea o poate utiliza în vederea primirii de documente din partea diverselor persoane fizice.

Art.2 Valabilitatea acestui protocol este pâna la data de 31.12.2020.

Art.3 Utilizarea serviciilor standard puse la dispoziție, cu titlu gratuit.

Art.4 În cadrul "serviciilor standard" Partenerul asigură următoarele facilități:

- 4.1 Nomenclator cu lista documentelor necesare pentru fiecare tip de cerere
- 4.2 Biblioteca de template-uri pentru documentele specifice primăriilor cu posibilitatea de download
- 4.3 Preluare documente online de pe orice dispozitiv mobil (laptop, tabletă, telefon)
- 4.4 Validarea adreselor de e-mail
- 4.5 Transmitere e-mail de confirmare recepție cerere către cetățean
- 4.6 Informare primarie și acces instant la documentele depuse de către cetățeni oricând timp de 45 de zile
- 4.7 Stocare în data center acreditat MCSI -100 GB incluși timp de 45 de zile
- 4.8 Organizarea pe clase și departamente a tipurilor de documente utilizate în relația cu cetățeanul (conform listei existente în portal)

Art.5 În situația în care Autoritatea dorește să acceseze și alte facilități pe care platforma le poate pune

contract în care vor conveni asupra noilor condiții, însă aceste servicii vor putea fi utilizate numai în schimbul achitării unui tarif, astfel cum va fi stabilit prin contract.

Art.6 Autoritatea înțelege și își asumă ca toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din prelucrarea datelor cu caracter personal rezultate în urma utilizării platformei de către persoanele fizice, îi aparțin în totalitate. Cu alte cuvinte, Autoritatea are calitatea de "operator", astfel cum acest termen este definit în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.7 Pe de alta parte, Partenerul are calitatea de "persoană împuternicită", astfel cum acest termen este definit în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.8 Fiecare parte va promova, prin intermediul canalelor proprii de comunicare, existența platformei, scopul acestei promovări fiind acela de a conștientiza cât mai multe persoane (contribuabili) în legatură cu existența și avantajele multiple ale acestei noi modalități de comunicare cu Autoritatea.

Art.9 Autoritatea poate, și chiar este încurajată să transmită orice aspect sau măsură ce consideră că poate îmbunătăți funcționarea platformei dezvoltate și administrate de către Partener.

Art.10 Partenerul se va asigura că platforma de lucru online funcționează în parametri optimi pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest Protocol.

Art.11 Comunicarea dintre cele două Părți se poate face atât prin intermediul adreselor de corespondență fizică indicate în prima parte a Protocolului, cât și prin intermediul mesajelor online, utilizând următoarele adrese de e-mail:

pentru Autoritate: primaria_certejudesus@yahoo.com

pentru Partener: office@primariamea.ro

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și nu va putea fi interpretat sub nici o formă ca stabilind un alt raport contractual decât unul strict de colaborare în vederea utilizării și administrării platformei de lucru.

ZIPPER SERVICES SRL

Doru VIJIANU
Director General

semnatura / ștampila



COMUNA CERTEJU DE SUS

Petru Adrian Cîmpian
Primar

semnatura / ștampila

