

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS

MINUTA ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS, JUDEȚUL
HUNEDOARA DIN DATA DE 30.09.2016

Sedința s-a desfășurat în prezența a 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție .

În cadrul ședinței , a fost aprobată cu unanimitatea consilierilor prezenți , ordinea de zi care a cuprins următoarele puncte :

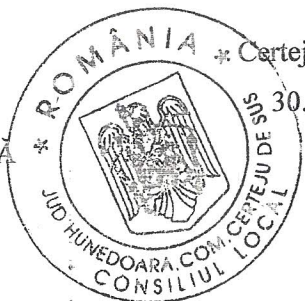
- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea presedintelui de sedință;
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016;
- 3.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara pentru anul 2016;
- 4.Proiect de hotărâre privind modificarea Documentului de poziție (DP) privind modul de implementare a Proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Hunedoara”;
- 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea transportului de persoane în vederea desfășurării activităților competiționale sportive,culturale și religioase;
- 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea actului adițional la contractul nr.31/41/19.09.2016 , cu privire la închiriere clădire administrativă și teren aferent din satul Bocsa Mică;
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de depozitare deseuri cu S.C SACOMET S.A Horezu;

În cadrul ședinței au fost adoptate următoarele hotărâri :

1. Hotărâre privind alegerea presedintelui de sedință;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
2. Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
3. Hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara pentru anul 2016;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
4. Hotărâre privind modificarea Documentului de poziție (DP) privind modul de implementare a Proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Hunedoara”;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
5. Hotărâre privind aprobarea transportului de persoane în vederea desfășurării activităților competiționale sportive,culturale și religioase;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
6. Hotărâre privind aprobarea actului adițional la contractul nr.31/41/19.09.2016 , cu privire la închiriere clădire administrativă și teren aferent din satul Bocsa Mică;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.
7. Hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de depozitare deseuri cu S.C SACOMET S.A Horezu;
Aprobată cu 12 voturi pentru din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului.

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică , minuta se va publica la sediul Primăriei comunei Certeju de Sus și pe site-ul propriu .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
MARCIUC DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR BUGI OVIDIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS

Str. Principală, nr. 236 ; TEL. 0254/648714; FAX. 0254/648720; COD FISCAL 4374083;
e-mail: primăria_certejudesus@yahoo.com

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30.09.2016, în urma desfășurării ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara , convocată prin Dispoziția primarului nr.149/2016 în temeiul prevederilor art.39, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată , completată și modificată;

Președintele de ședință ales , informează consilierii că absentează la deschiderea ședinței un consilier local , domnul Nelega Ioan Lazăr , care este plecat cu probleme de serviciu si domnul delegat sătesc Magda Iulian , ședința este legal constituită și declară deschise lucrările acesteia . Primarul comunei și secretarul sunt prezenți de drept , iar din partea compartimentului financiar contabil este prezentă doamna inspector Sortan Codruta Maria.

Secretarul comunei pune la dispoziția Consiliului local procesul verbal al ședinței anterioare pentru a fi consultat de către domnii consilieri .

Procesul verbal al ședinței anterioare , este supus la vot și aprobat de Consiliul local , în unanimitate de către consilierii prezenți în sală , cu drept de vot, semnat de către secretar și de către președintele de ședință .

Domnul președinte comunică că ședința este întrunită legal, și are următorul proiect de

ORDINE DE ZI

- 1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de sedință;
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării si completării Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016;
- 3.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara pentru anul 2016;
- 4.Proiect de hotărâre privind modificarea Documentului de pozitie (DP) privind modul de implementare a Proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Hunedoara”;
- 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea transportului de persoane în vederea desfășurării activităților competitionale sportive,culturale si religioase;
- 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea actului aditional la contractul nr.31/41/19.09.2016 , cu privire la închiriere clădire administrativă si teren aferent din satul Bocsa Mică;
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de depozitare deseuri cu S.C SACOMET S.A Horezu;

Este supusă votului deschis al consilierilor ordinea de zi prezentată.

S-a aprobat în unanimitate (majoritate) de voturi
Se trece la punctul nr.1 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.38/22.09.2016 și expunerea de motive nr.38/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre.

După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru propuneri. Doamna consilier Halga Daniela Florica a propus pentru a fi președinte de ședință pentru următoarele trei luni , pe domnul Marciuc Dumitru . Supus la vot, proiectul de hotărâre este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 2 voturi „pentru” a delegaților sătești , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 38/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.2 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.39/22.09.2016 și expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre nr.39/5798/22.09.2016.

În continuare doamna inspector Sortan Codruta Maria prezintă raportul și avizul nr.72/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre, nr.33/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 39/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.3 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.40/22.09.2016 și raportul primarului nr.40/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre .

În continuare doamna inspector Sortan Codruta Maria prezintă referatul nr.73/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre, nr.34/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 40/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.4 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.41/22.09.2016 și raportul primarului nr.41/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre .

În continuare domnul secretar prezintă referatul nr.74/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre nr.35/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter

consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 41/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.5 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.42/22.09.2016 și raportul primarului nr.42/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre .

În continuare domnul secretar prezintă referatul nr.75/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre nr.36/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 42/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.6 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.43/22.09.2016 și raportul primarului nr.43/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre .

În continuare domnul secretar prezintă referatul nr.76/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre nr.37/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 43/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

Se trece la punctul nr.7 al ordinii de zi:

Domnul primar , inițiatorul proiectului de hotărâre prezintă proiectul de hotărâre nr.44/22.09.2016 și raportul primarului nr.44/5798/22.09.2016 , la proiectul de hotărâre .

În continuare domnul secretar prezintă referatul nr.77/3361/23.09.2016 a compartimentului de specialitate, după care domnul președinte de ședință , dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate , care dă citire raportului și avizului comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, la proiectul de hotărâre nr.38/5798/23.09.2016. După prezentarea documentelor menționate mai sus , se dă cuvântul domnilor consilieri pentru dezbateri pe marginea proiectului de hotărâre prezentat . Domnii consilieri sunt de acord cu proiectul prezentat fără a avea obiecțiuni. Supus la vot, proiectul de hotărâre, este aprobat , cu 12 voturi „pentru” ,a consilierilor cu drept de vot , din 12 consilieri prezenți în sală la momentul votului și 1 vot „pentru” a delegatului sătesc prezent , care are caracter consultativ, adoptându-se hotărârea numărul 44/2016 a consiliului local al comunei Certeju de Sus.

În continuare se dă cuvântul domnilor consilieri pe probleme diverse .

Domnul consilier Dan Simion ridică din nou problema curățirii vegetației de pe traseul liniilor electrice și întocmirea unei adrese către Enel în acest sens , deoarece primăria nu dispune de personal calificat în acest sens.

Pentru localitatea Toplița Muresului se solicită din nou de către doamna Susan Rodica întocmirea unei solicitări către societatea de transport persoane pentru prelungire traseu în

localitate deoarece cetățenii solicită acest lucru și executarea unui capac la bazinul de alimentare cu apă menajeră din localitate .

Nefiind alte probleme importante de ridicat, întrucât ordinea de zi a fost epuizată, președintele de ședință declară închise lucrările ședinței publice ordinare din data de 30.09.2016.

Certeju de Sus la
30.09.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
MARCIUC DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUGI OVIDIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS

HOTĂRÂREA Nr. 44/2016

privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de depozitare deșeuri , cu S.C Sacomet S.A Horezu

Consiliul local al comunei Certeju de Sus, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.44/22.09.2016 , expunerea de motive a primarului comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara,nr.44/5798/22.09.2016 prin care se propune aprobarea, contractului de prestare a serviciului de depozitare deșeuri , cu S.C Sacomet S.A Horezu , referatul secretarului nr.77/23.09.2016 , raportul și avizul comisiei de specialitate al consiliului local, nr.38/5798/23.09.2016 , la proiectul de hotărâre;

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.(1) , din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d,alin.(6) , lit.a , pct.14 , precum și ale art. 45, alin. 1 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă contractul de prestare a serviciului de depozitare deșeuri , cu S.C Sacomet S.A Horezu , potrivit anexei la prezenta hotărâre ;

Art.2. Autorizează pe primarul comunei Certeju de Sus, județul Hunedoara, să întocmească , să semneze și să urmărească derularea contractului .

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 , a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se v-a comunica , primarului comunei ,Institutiei Prefectului judetului Hunedoara si se aduce la cunostiinta publică prin afisare.

Certeju de Sus la
30.09.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARCIUC DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR BUGI OVIDIU

Cvorum :consilieri in functie .13;consilieri prezenti 12;voturi pentru 12;împotrivă -;abțineri -

CONTRACT
DE PRESTARE A SERVICIULUI DE DEPOZITARE DESEURI
Nr...../..... din

CAPITOLUL I Părțile contractante

Art. 1, cu sediul în, strada, nr., telefon, înregistrată la registrul comerțului sub nr....., cod de înregistrare fiscală, titulară a contului deschis la Banca și a contului deschis la Trezoreria, reprezentată de domnul, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR**.

și

..... cu sediul în, loc, str....., nr....., TEL.; FAX....., e-mail :, Cod unic de înregistrare, având contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., reprezentată, în calitate de **UTILIZATOR**,

CAPITOLUL II Obiectul contractului

Art.2 – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de depozitare a deșeurilor comunale.

Art.3. – (1) Operatorul va presta activitatea de depozitare a deșeurilor comunale Depozitul

(2) Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de depozitare de circa/lună.

Art.4 – (1) Contractul de prestare a activității de depozitare a deșeurilor comunale se încheie între operator și utilizator pe o durată de un an începând cu data de și până la data de..... .

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile operatorului

Art.5. – Operatorul are următoarele drepturi :

- a) Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contracte, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- b) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractual pe durata contractului de prestări servicii.
- c) Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de depozitare a deșeurilor comunale ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale , prin acte adiționale.

Art.6. – Operatorul are următoarele obligații :

- a) să asigure prestarea activității de depozitare a deșeurilor municipale , conform prevederilor contractuale si cu respectarea serviciului de salubritate , prescripțiilor , normelor și normativelor tehnice în vigoare.
- b) Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale.
- c) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate , să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

- d) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora , în termen de maximum 30 de zile.
- e) Să asigure continuitatea serviciului , cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.
- f) Să verifice integritatea mijloacelor de colectare și să solicite remedierea eventualelor deficiențe în termen de maximum 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens , dacă acestea nu mai asigură etanșietatea.
- g) Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art .7. Utilizatorul are următoarele drepturi :

- a) Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public , în condițiile contractuale , în condițiile contractului de prestare.
- b) Să i se păstreze intimitatea activitatea de depozitare a deșeurilor comunale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract.
- c) Să solicite și să primescă, în condițiile legii și a contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare , calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- d) Să solicite , să primescă și să utilizeze informații privind activitatea de depozitare a deșeurilor comunale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.
- e) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autoritățile administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- f) Să se adreseze individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești , în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- g) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.
- h) Să renunțe , în condițiile legii, la serviciile contractuale.

Art.8.- Utilizatorul are următoarele obligații :

- a) Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de depozitare a deșeurilor.
- b) Să achite în termene stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de depozitare a deșeurilor comunale.
- c) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, dacă este cazul.
- d) Să nu introducă în mijloacele de transport deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau cuățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.
- e) Să nu introducă în depozit deșeurii neacceptate în clasa de depozite de deșeurii municipale.

CAPITOLUL V Depozitarea deșeurilor comunale, măsurarea prestației activității de depozitare a deșeurilor comunale

Art.9.- Depozitarea deșeurilor comunale se va face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.10. Deșeurile acceptate în depozit vor fi însoțite la depozitare de documente conform HG 1061/2008.

Art.11.- Cantitățile depozitate vor fi evidențiate într-un registru la care vor fi atașate documentele care însoțesc deșeurile la transport. Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este 100% pe lună.

Art .12.- Operatorul va verifica prin sondaj tipul și cantitățile de deșeuri aduse spre depozitare de către utilizatori.

Art.13.- Greutățile specifice medii luate în calcul la depozitarea deșeurilor vor fi conform Ordinului 758/2004 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor (MMGA).

CAPITOLUL VI Tarife, facturare și modalități de plată

Art.14. – (1) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(3) Tariful practicat pentru depozitarea deșeurilor municipale la încheierea prezentului contract este de lei /tonă, inclusiv T.V.A.

(4) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul / tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art.15. În cazul în care utilizatorul nu-și respectă condițiile calitative și cantitative de depozitare, conform art.3 pct.2, nerezervând dreptul de a modifica prevederile prezentului contract.

Art.16. Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate în numerar la intrarea în rampă a autospecialelor societății sau prin ordin de plată, în termen de 15 zile de la facturare.

CAPITOLUL VII Răspunderea contractuală

Art.17. – Denunțarea prezentului contract se face pe baza comunicării scrise a părții care o solicită.

Art .18. – În cazul rezilierii sau întreruperii contractului din motive de forță majoră, beneficiarul va achita operatorului toate serviciile efectuate de acesta până în momentul rezilierii contractului.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului

Art.19. Contractul poate înceta în următoarele cazuri :

a) Prin acordul scris al părților.

b) Prin denunțare unilaterală de operator, cu un preaviz de 15 zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

c) Prin reziliere, în cazul nerespectării legislației în vigoare și a clauzelor prezente în contract.

d) În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și / sau faliment al utilizatorului.

e) Neplata unei singure facturi în termenii stabiliți prin contracta trage după sine rezilierea unilaterală a contractului.

f) În cazul unor modificări legislative ulterioare, ne rezervăm dreptul de a modifica unele clauze și / sau rezilierea contractului.

Art.20. Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL IX Forta majoră

Art.21.- (1) Niciunul dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăre obligații care-i revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreo una dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Litigii

Art.22. – Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanței Judecătorești Române competente.

CAPITOLUL XI Acte normative și legislative

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de depozitare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

- (1) Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- (2) Legea nr.224/2008 privind aprobarea OUG nr.92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- (3) HG 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- (4) HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice;
- (5) Ordin nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- (6) Ordin nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- (7) Reglementări UE în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice :
 - Directiva Consiliului 1999/31/CEE privind rampele de gunoi;
 - Directiva Parlamentului European și a Consiliului 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;
- (8) OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor aprobată cu modificări și completări prin Legea 426/2001;
- (9) HG nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- (10) HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- (11) HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor ;
- (12) SR 13343/1996, SR 13350/1996, SR 13351/1996, SR 13387/1997, SR 13526/2008;
- (13) Legea privind Codul Fiscal nr.571/2003 cu modif. și completările ulterioare;
- (14) Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- (15) HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor modif. și completată cu HG nr.207/2010;

CAPITOLUL 12 Dispoziții finale

Art.24.- În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, Codului Comercial și ale altor acte normative incidente.

Art.25.- Prezentul contract se poate modifica cu ajutorul părților , prin acte adiționale.

Art.26.- Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de

OPERATOR

.....

ADMINISTRATOR

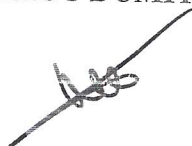
.....

UTILIZATOR

.....

**Certeju de Sus la
30.09.2016.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARCIUC DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR BUGI OVIDIU**

