



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS

HOTĂRÂREA NR. 7/2021

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități , inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme

Consiliul local al comunei Certeju de Sus , județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară, în data de 26 Februarie 2021;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 8/2021, inițiat de primarul comunei Certeju de Sus și referatul de aprobare al acestuia nr. 8 din 18.02.2021, prin care se propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al IV-lea al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice pentru completarea registrului agricol, în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității.

Având în vedere:

a) referatul compartimentului registrul agricol nr.10/4883 /19.02.2021.

c) avizul comisiei pentru activități economico-financiare a Consiliului local, înregistrat sub nr. 8 din 19.02.2021;

d) avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină a Consiliului local, înregistrat sub nr. 9 din 19.02.2021;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1), alin. (6), art. 2 lit. b) și c), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale anexei la Ordinul 25/1.382/37/1.642 /14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1), lit.a), din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Certeju de Sus , pentru trimestrul al IV-lea al anului 2020, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Certeju de Sus , ținut în format electronic și pe suport de hârtie, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme ,conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aprobă ca înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației dată pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, inclusiv prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care funcționarii cu atribuții din cadrul compartimentul registrul agricol invită, la primărie, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Registrul agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Certeju de Sus, în perioada anilor 2020-2024, se va întocmi atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol și celelalte structuri din aparatul de specialitate al primarului comunei Certeju de Sus , ce au funcționari publici/personal contractual nominalizat în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Certeju de Sus , Compartimentului registrul agricol și prin intermediul acestuia tuturor structurilor și persoanelor interesate.

Certeju de Sus, la 26 .02. 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODREAN ADRIAN CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGI OVIDIU**

Nr. de consilieri prezenți : 8 din totalul de 10, aflați în funcție
Cvorum necesar pentru adoptare: majoritate simplă, art. 5 lit. ee) – 6 voturi

Adoptată prin vot deschis

Voturi pentru 8 -

Voturi împotrivă - -

Abțineri - -

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CERTEJU DE SUS LA
31.12.2020

1. Total pozitii înregistrate: 2050 din care:
Pozitii persoane fizice 2025
Pozitii persoane juridice 25
2. Suprafată totală teren agricol persoane fizice: 2583 ha din care:
Teren arabil :1249 ha
Teren fânețe naturale:930 ha
Teren pășuni naturale :403 ha
Livezi :1 ha
Teren forestier : 2564 ha
3. Suprafată totală teren agricol persoane juridice: 104 ha din care:
Teren arabil :- ha
Teren fânețe naturale: - ha
Teren pășuni naturale :104 ha
Livezi :- ha
Teren forestier :823 ha
4. Animale domestice si/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii (număr capete):
Bovine 331
Ovine 1750
Caprine 208
Porcine 232
Cabaline 12
Păsări 3200
Familii albine 1188
Iepuri 175

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODREAN ADRIAN CRISTIAN**

**Certeju de Sus la
26.02.2021**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGI OVIDIU**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
2.	Numerotarea filelor , parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și evidențierea la sfârșitul fiecărui registru a numărului de poziții pe care le va conține acesta semnat de secretarul general al comunei , înainte de începerea registrului.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
3.	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea , integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice , pentru registrul agricol în format electronic.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
4.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic , conform prevederilor legale.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
5.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național , conform prevederilor legale.	permanent	Bodrean Elena Cristina
6.	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de unitate administrativ teritorială și raportarea acesteia , conform prevederilor legale.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
7.	Registrul agricol, se deschide pe o perioadă de cinci ani , cu realizarea corespondenței atât cu poziția din registrul agricol anterior , cât și cu rolul nominal unic al contribuabilului .	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
8.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosință a acestora , la clădiri , la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul fiscal , funcționarii publici cu atribuții privind completarea si ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
9.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații , este sursa de date	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina

	pentru sistemul informational statistic , asigură baza de date pentru alte registre tinute de alte institutii. Întrucât acesta se reînnoieste o dată la cinci ani se va realiza corespondenta noului registru cu pozitia din registru anterior si cu numarul de rol nominal al contribuabilului respectiv si se vor trimite invitatii persoanelor fizice care au obligatia să efectueze declaratiile pentru înscrierea datelor din anul anterior.		
10.	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu registrul agricol national în vedere raportării unitare către institutiile interesate , a datelor gestionate de către acesta.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
11.	Se va asigura colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară , în condițiile stabilite prin protocol de colaborare.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
12.	Datele instrumentate la nivelul compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort , în termen de 3 zile lucrătoare.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
13.	Pentru o bună evidență privind efectivele de animale , datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitar veterinare.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
14.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin titluri de proprietate , contracte de vânzare cumpărare , donatie , contracte de arendă , etc.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
15.	Intrucât datele din registru agricol au caracter de interes public se va urmări ca acestea să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizati.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
16.	Completarea registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
17.	Ori de câte ori este nevoie functionarii cu atributii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaratiile înregistrate.	permanent	Bogar Valeria Bodrean Elena Cristina
18.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Certeju de Sus.	permanent	Secretarul general al comunei
19.	Secretaru general al comunei verifică concordanța dintre cele două registru iar în funcție de rezultat impun măsuri.	De două ori pe an	Secretarul general al comunei
20.	Vor fi aplicate sanctiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către functionarii publici cu atributii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea , nedeclararea la termenele stabilite si în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei Certeju de Sus sau persoanele împuternicite de acesta

Certeju de Sus la
26.02.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODREAN ADRIAN CRISTIAN




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGI OVIDIU



JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARUL COMUNEI CERTEJU DE SUS

CĂTRE

D-l./d-na _____
Domiciliat(ă) _____

Primarul comunei Certeju de Sus , d-l Cîmpian Petru Adrian , în calitate de reprezentant legal al unității administrativ teritoriale , în temeiul Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 , din 23.01.2020 , aprobate prin Ordinul 25/1.382/37/1.642 /14.297/746/20/2020 , formulează prezenta invitație prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Certeju de Sus , la sediul din strada Principală nr.171 , județul Hunedoara , compartiment registrul agricol , în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare) ,între orele 09.00-15.00 , în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol .

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră actele care vă conferă un drept asupra animalelor , imobilelor , terenuri și construcții , ce aveți intenția să le declarați , ori le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim anticipat.

PRIMAR

INSPECTOR

SECRETAR GENERAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODREAN ADRIAN CRISTIAN

Certeju de Sus la
26.02.2021



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGI OVIDIU